**Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne realizowane w ramach projektu „Blisko biblioteki!”- Wykaz kosztów kwalifikowanych**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach instrumentu

wykonawczego NPRCz 2.0.

2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

1) niezbędne dla realizacji zadania;

2) efektywne i racjonalne;

3) poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;

4) udokumentowane;

5) poniesione przez wnioskodawcę.

3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania  merytoryczne i obsługę zadania:  • twórców, artystów,  • instruktorów, prelegentów, prowadzących  warsztaty i szkolenia,  • członków jury,  • konferansjerów i osób prowadzących  Imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z  artystami),  • tłumaczy,  • pilotów/przewodników,  • opiekunów dzieci i/lub osób z  niepełnosprawnościami uczestniczących w  zadaniu, | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:  • umowy o pracę wraz z niezbędnym  oddelegowaniem lub dodatkowym  aneksem zwiększającym wymiar/zakres  etatu;  • umowy zlecenia/o dzieło wraz z  rachunkiem;  • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby  prowadzące działalność gospodarczą). |
| 2. Zakup materiałów (wraz z dostawą)  niezbędnych do realizacji zadania  (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i  dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18. Regulamin  programu BLISKO.  W ramach tej kategorii nie jest możliwe  uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek  zakupionych w ramach projektów  edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w  § 3 ust. 1 pkt 4 Regulamin programu BLISKO. |
| 3. Scena i wyposażenie niezbędne do  Realizacji zadania:  • montaż i demontaż/wynajem  sceny/powierzchni wystawienniczej  na potrzeby zadania,  • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki) |  |
| 4. Scenografia i stroje:  • projekt,  •wykonanie (w tym koszt materiałów),  • wypożyczenie. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18 Regulamin  programu BLISKO.  Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i  obuwia. |
| 5.Koszty podróży/transportu:  • uczestników i osób związanych z realizacją zadania,  • scenografii,  • instrumentów,  • elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanymi dokumentami finansowymi  Są m.in.:  • faktura/rachunek za usługę  transportową; |
| 6. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk  materiałów promocyjnych, informacyjnych i  edukacyjnych, stanowiących część zadania  oraz ich dystrybucja |  |
| 7. Zakup biletów dla uczestników i osób  związanych z realizacją zadania na  przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy,  spektakle teatralne, koncerty)  stanowiące integralną część zadania. |  |
| 8. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 9. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie  systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem §  5 ust. 18. Regulamin programu BLISKO. |
| 10. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek,  dyplomów. |  |
| 11. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 12. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |