**Załącznik nr 3** **do regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne realizowane w ramach projektu „Blisko biblioteki!”- formularz zgłoszeniowy**

Data wpływu do biblioteki ………………………………….

1. Nazwa własna projektu/inicjatywy

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej).

2.1. Dane kontaktowe

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko autora/autorów/ nazwa grupy nieformalnej/nazwa grupy formalnej |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr telefonu |  |
| email |  |

2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/członek grupy nieformalnej i kontaktów z biblioteką (tylko osoba pełnoletnia)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/Nazwisko  i imię lidera grupy |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Nr telefonu |  |
| email |  |

* 1. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście)

|  |
| --- |
|  |

1. Charakterystyka projektu/inicjatywy.
   1. Opis inicjatywy (opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa, jakie wydarzenia/działania są planowane).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Cele inicjatywy (dlaczego chcesz zrobić swój projekt? czemu on ma służyć? jakie będą efekty?)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Opis promocji zadania (w jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim projekcie?)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Odbiorcy projektu/inicjatywy (do kogo chcesz skierować działania? w jaki sposób chcesz ich zaangażować? ilu odbiorców przewidujesz?)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Promocja czytelnictwa ( w jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?)

|  |
| --- |
|  |

1. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy.
   1. Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. wszystko, za co trzeba będzie zapłacić, aby zadanie mogło być zrealizowane – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazw kosztu | Jednostka miary  (np. sztuka,  umowa zlecenia,  faktura) | Koszt  jednostkowy  brutto | Koszt ogółem  brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Harmonogram projektu.
   1. Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu

|  |
| --- |
|  |

* 1. Harmonogram realizacji działań (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Działania | Termin od | Termin do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczenie wnioskodawcy.

6.1. Oświadczam, że akceptuję zapisy w Regulaminie Konkursu oraz, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w konkursie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu do udziału w konkursie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2014 r. z późn. zm.) a także wykorzystywanie danych zawartych w dokumentacji konkursowej, na potrzeby promocji i realizacji projektu.

6.2. Niniejszym oświadczam, że złożony wniosek w naborze inicjatyw jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.

6.3. Niniejszym oświadczam, że poprzez udział w naborze inicjatyw wyrażam zgodę na przeniesienie na Bibliotekę Publiczną Gminy Niemce jako organizatora naboru wszelkich autorskich praw majątkowych do przesłanego wniosku na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i miejscowo licencji niewyłącznej, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 80 poz. 904 z późn. zm.), a w szczególności do używania i wykorzystywania nadesłanego wniosku w ramach działalności statutowej Organizatora, utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, wprowadzenia do pamięci komputera, umieszczanie w sieci itp.

Data i czytelny podpis ………………………………………………………………..